

# PELATIHAN MS.EXCEL UNTUK PENGOLAHAN NILAI BAGI GURU- GURU SD AL FITHRIAH MEDAN JOHOR

Sri Mulyani<sup>1\*</sup>, M. Reza  
 Sepriawan<sup>2</sup>, Malesa Anan<sup>3</sup>

<sup>1,2,3</sup>Diploma 3 Akuntansi,  
 Universitas Dharmawangsa

## Article history

Received: 17 November 2022

Revised: 20 November 2022

Accepted: 31 Mei 2023

## \*Corresponding author

Srimulyani

Email: Srimulyani160165@gmail.com

## Abstrak

Pengolahan penilaian hasil belajar siswa yang dilakukan oleh guru-guru SD AL-FITHRIAH telah menggunakan media komputerisasi, hanya saja para guru belum mengupdate pengetahuan tentang penggunaan Ms.Excel terbaru 2021, karena terbatasnya pengetahuan dan informasi, untuk itu guru-guru SD AL-FITHRIAH membutuhkan suatu pelatihan tambahan tentang bagaimana pengolahan nilai siswa dengan menggunakan Ms.Excel yang terbaru. Masih banyak guru-guru yang belum paham dalam melakukan pengolahan data menggunakan Ms.Excel sehingga diperlukan pelatihan dalam pengolahan nilai dengan menggunakan Ms.Excel. Evaluasi yang didapat dari kegiatan pelatihan ini dengan melakukan peningkatan daya kompetensi oleh guru-guru agar dapat mengelola MS. Excel. Dalam pelatihan ini manfaat yang di dapat terlihat dari adanya respon yang sangat baik dan antusias dari peserta yang aktif dalam mengikuti kegiatan ini dari awal kegiatan hingga akhir kegiatan berjalan. Para peserta bisa melakukan pelatihan dengan sangat baik dan dengan waktu yang tepat, terlihat para peserta dapat memahami seluruh paparan materi yang diberikan oleh instruktur. Dari pengetahuan yang di dapat dalam pengelolaan MS. Excel sangat bermanfaat bagi guru-guru agar dapat mempermudah guru-guru dalam melakukan pengerjaan penginputan nilai dan dapat mempermudah kebutuhan dalam administrasi guru.

Kata Kunci: Teknologi Komputer; Nilai Siswa; MS. Excel

## Abstract

*Processing assessment of student learning outcomes carried out by SD AL-FITHRIAH teachers has used computerized media; it is just that the teachers have not updated their knowledge about using the latest 2021 Ms.Excel due to limited knowledge and information for that SD AL-FITHRIAH teacher requires additional training on how to process student grades using the latest Ms.Excel. Many teachers still need to understand how to process data using Ms.Excel, so training is needed in processing grades using Ms.Excel. The evaluation obtained from this training activity is by increasing the competence of teachers so they can manage MS. Excel. In this training, the benefits can be seen from the excellent and enthusiastic response from the participants who were active in following this activity from the beginning of the activity to the end of the activity. The participants were able to carry out the training very well. At the right time, it was seen that the participants could understand all of the material presented by the instructor. From the knowledge obtained in the management of MS. Excel is very useful for teachers so that it can make it easier for teachers to carry out the work of inputting grades and can facilitate needs in teacher administration.*

Keywords: Computer Technology; Student grades; Ms. Excel

Copyright © 2023 Sri Mulyani, M. Reza Sepriawan, Malesa Anan

## PENDAHULUAN

Teknologi yang ada di Indonesia telah banyak mengalami perkembangan yang cukup tinggi dari berbagai bidang seperti bidang teknologi komputer yang dengan langsung memicu dunia pendidikan untuk dapat melakukan perkembangan teknologi dengan nyata dalam mengikuti perkembangan teknologi yang ada (Maulida et al., 2020). Dari salah satu perkembangan teknologi terlihat adanya revolusi dalam bidang industri dengan 4.0 yang merupakan teknologi yang dijadikan secara terpisah untuk dapat memenuhi

kehidupan sehari-hari. Dengan adanya tahapan ini dalam perkembangan teknologi yang selalu mengalami perubahan-perusahaan terutama dalam bidang teknologi.(Odja et al., 2021). Manfaat dalam teknologi informasi maupun komunikasi yang sudah hampir menyeluruh dalam aspek kehidupan masyarakat. Salah satunya termasuk dalam dukungan pengelolaan dalam sekolah. Pemanfaatan TIK di dalam pembelajaran pada sekolah yaitu: 1) Dalam memperluas maupun mempermudah setiap akses dalam bahan belajar mengajar; 2) Peningkatan mutu dalam pembelajaran; 3) Memudahkan menyampaikan dalam bentuk materi kegiatan belajar mengajar dalam bentuk teknologi multimedia; 4) Peningkatan profesional guru; 5) peningkatan efektifitas maupun efisiensi dalam manajemen, pada tata kelola maupun dalam bidang administrasi belajar (Siregar, 2018).

Dalam perkembangan yang pesat di zaman teknologi dalam berbagai bidang di dunia pendidikan ini harus dapat beradaptasi dalam mengikuti perkembangan. Guru dapat melakukan adaptasi dan mengikuti perkembangan. Guru yang menjadi ujung tombak dalam dunia pendidikan, hingga penunjang dalam pekerjaannya yang menjadi profesi yang di sesuaikan dengan perundang-undangan guru maupun dosen, seluruh guru harus dapat mengetahui teknologi yang ada di internet maupun komputer (Rahadyan et al., 2022). Dalam perkembangan ilmu teknologi yang telah mengalami kemajuan di setiap waktu sehingga dapat memberikan manfaat dengan maksimal dan mempermudah seluruh aktivitas penggunaannya. Dengan dapat menguasai ilmu teknologi yang dapat dijadikan kemampuan yang wajib oleh seorang profesional (Endaryono et al., 2022). Dalam penggunaan perkembangan kurikulum merdeka bagi sekolah dasar yang menyebabkan setiap guru-guru harus dapat menguasai perkembangan teknologi dalam komunikasi dan Informasi (Amrullah et al., 2022). Dalam aplikasi yang digunakan untuk melakukan pengelolaan penilaian rapor yaitu MS. Excel. MS. Excel memiliki banyak kegunaan. Tidak hanya bisa digunakan untuk membuat laporan keuangan anggaran saja tetapi juga dapat menyusun pelaporan keuangan, namun MS. Excel ini juga bisa digunakan menjadi alat perhitungan rangking dalam nilai yang digunakan para guru (Effendi et al., 2021).

Dalam aplikasi MS. Excel merupakan sarana dalam menyusun aplikasi mengolah data penilaian yang sangat di butuhkan dikarenakan memiliki beberapa menu yang cocok dalam penulisan yang telah disarankan oleh ahli yang memiliki kompeten, hingga dalam penyusunannya MS. Excel tersebut dapat menjadi aplikasi yang tinggal mengklik menu yang dituju hingga dapat mengklik hasil tulisan yang berbentuk perhitungan dalam sebuah data yang standar, maka MS. Excel dapat menjadi software dalam melakukan pengolahan data yang bertujuan untuk tidak dapat ditemui dalam bagian menu yang rusak, maka jika ingin melakukan update atau melakukan pergantian ke dalam versi terbaru dalam menyediakannya dengan mudah (Arif, 2020). MS. Excel merupakan program dalam aplikasi MS. Office yang dapat digunakan dalam mempraktekan untuk mengolah data maupun angka dalam menyelesaikan permasalahan dalam bentuk administratif dengan melakukan rumus maupun formula dalam lembar pekerjaan (Gunawan et al., 2022).

Kepada para pengguna, MS. Excel sudah dikenal dalam sebuah program dalam bentuk aplikasi lembar kerja secara spreadsheet yang cukup membantu dalam setiap aktivitas dalam mengelola data maupun pelaporan yang memiliki kelengkapan dalam setiap fitur yang kalkulasi dalam pembuatan grafik dalam bentuk pengelolaan angka dari berbagai formulasi dalam bentuk pengolahan data yang disusun dengan otomatis dalam melakukan perhitungan secara mendasar, dalam penggunaan maupun fungsi dalam manajemen data maupun pembuatan data (Febriandirza & Saraswati, 2022). Pelatihan yang dilakukan dengan progresif dalam MS. Office yang berbentuk Power Point, word processor dan Excel dapat didefinisikan dalam melakukan penyelesaian setiap masalah. Dalam pelatihan dilakukan agar dapat melengkapi setiap kelengkapan dengan interaktif oleh masyarakat yang akan menjadi sebagai petunjuk maupun penyemangat dalam melakukan program yang dapat disampaikan. Sebagaimana dalam fungsinya dapat dalam perangkat lunak yang dapat mengajarkan dalam mendukung tugas secara rutin menjadi lebih mudah maupun efektif (Andriyanto et al., 2021).

Guru adalah sebuah ujung tombak dalam dunia pendidikan yang dituntut agar dapat tanggap maupun peka dalam setiap perubahan yang ada di dalam dunia pendidikan. Tugas seorang guru sebaiknya harus dapat meningkatkan ilmu ataupun wawasan yang dimiliki agar dapat meningkatkan kualitas pendidikannya. Guru memiliki peran yang cukup penting bagi para siswa–siswinya. Setiap guru harus dapat mengikuti perkembangan dalam ilmu pengetahuan hingga teknologi dalam informasi yang menjadi salah satu uji kompetensi dalam peningkatan ilmu penguasaan teknologi dan komunikasi dalam sistem informasi dunia Pendidikan. Manfaat dalam MS. Excel saat ini sangat lazim dilakukan didalam kehidupan sehari–hari terutama dalam berbagai kegiatan bisnis, dalam dunia pendidikan dan lainnya. Dalam aplikasi MS. Excel menjadi sarana dalam menyampaikan sebuah informasi yang dapat digunakan dari berbagai kalangan (Yusri et al., 2020).

SD AL-FITHRIAH yang beralamat di Jl. Eka Surya No.66, Gedung Johor, Kec. Medan Johor, Kota Medan, berdiri pada tahun 1998. Dari hasil survei dan wawancara peneliti kepada guru–guru SD AL-FITHRIAH, mereka sudah menggunakan media komputerisasi dalam proses perhitungan nilai siswa, hanya saja belum mengupdate pengetahuan dikarenakan terbatasnya pengetahuan dan informasi, untuk itu guru–guru SD AL-FITHRIAH membutuhkan suatu pelatihan tambahan tentang pengolahan nilai siswa menggunakan Ms.Excel yang terbaru dengan fitur–fitur yang dapat mempermudah dalam melakukan pengolahan data seperti formula bar yang dapat digunakan untuk mengedit data, apalagi pemerintah sudah menetapkan untuk sekolah–sekolah yang ada di Indonesia untuk menggunakan kurikulum 2013 (K13). Dalam perkembangan kurikulum 2013 (k13) dijadikan dalam dunia pengetahuan agar dapat menjaga keterampilan dan sikap. Hal ini dilihat dari sisi guru menjadi pelaksana teknologi dalam kurikulum 2013 (K13) yang harus dipahami dan juga harus dikembangkan yang sesuai dengan keterampilan dan perkembangan informasi teknologi saat ini (Hamid et al., 2020).

Penilaian dari hasil evaluasi belajar siswa sekolah dasar (SD) yang terdapat berbagai komponen yang dimulai dari kegiatan pembelajaran sehari–hari yang dilakukan siswa di dalam kelas, hingga harian ulangan dan pengerjaan pekerjaan rumah dan melakukan kegiatan ulangan pada setiap semester. Nilai tersebut merupakan sumber informasi yang harus dapat dikelola oleh guru untuk dapat dijadikan penilaian dalam keberhasilan siswa (Yestiani & Zahwa, 2020). Dalam melakukan pengelolaan nilai siswa yang dilakukan dengan menilai komponen–komponen yang ada, yang dilihat dari nilai bobot ataupun dari hasil nilai belajar siswa yang dihasilkan oleh guru SD AL-FITHRIAH, sudah menggunakan media komputer sebagai alat bantu dalam pengolahan nilai, tetapi karena kemajuan teknologi yang semakin pesat dan ada banyak fitur–fitur baru yang belum dipelajari sehingga proses pengolahan nilai sedikit lambat contohnya dilihat dari hasil nilai rata–rata. Risiko adanya kesalahan dari hasil perhitungan yang dilakukan cukup tinggi terlebih jika dalam data siswa banyak komponen–komponen yang memiliki beragam kriteria. Agar dapat seluruh proses dalam kegiatan belajar mengajar menjadi alat bantu oleh guru untuk melakukan pengelolaan nilai secara teknologi yang masih belum maksimal dikarenakan kurangnya dalam keterampilan seorang guru dalam penggunaan aplikasi computer (Siregar, 2018).

Dengan dilakukannya perkembangan teknologi yang menjadi sesuatu yang bisa dikerjakan sangat mudah, tepat dan cepat. Menjadi salah satu jenis dalam perkembangan teknologi pada saat ini dimana komputer dapat membantu setiap proses dalam pengelolaan data penilaian yang berbentuk MS. Excel, (Risnawati et al., 2018). MS. Excel adalah program selanjutnya yang didasarkan dalam komputer setelah MS. Word yang keduanya berkaitan pada kehidupan sehari–hari. MS. Excel adalah software yang sangat populer dalam dunia manajemen maupun staf guru (Rafasya et al., 2021).

Solusi yang diberikan untuk guru–guru SD AL-FITHRIAH adalah dengan memberikan wawasan dan pengetahuan tambahan serta keahlian dalam informasi perkembangan komputer agar dapat melakukan pengolahan nilai dari hasil ujian siswa dengan menggunakan software Ms.Excel yang terbaru sehingga proses penilaian nilai siswa dapat diselesaikan lebih cepat dan akurat, pengajar tidak perlu lagi melakukan perhitungan nilai secara manual hingga berulang kali, tinggal memasukkan

rumusnya maka akan didapat hasil keseluruhan nilai siswa sesuai dengan ketentuan dari sekolah. Microsoft Excel memiliki banyak manfaat yang dapat digunakan dalam melakukan pengelolaan anggaran. Manfaat yang di dapat dikenal dengan nama rumus excel yang dapat dikenal atau digunakan dalam berbagai bidang perhitungan, pengeditan, menganalisa, mengurutkan maupun meringkas data (Odja et al., 2021). MS Excel mempunyai kemampuan dalam pengelolaan aplikasi yang digunakan dengan mudah maupun secara efektif dalam pengelolaan data. Terutama dalam bidang pendidikan dengan ketersediaan aplikasi yang tersedia memberikan satu alternatif yang dapat digunakan dalam media pembelajaran.

## METODE PELAKSANAAN

Pada umumnya pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dibagi ke dalam beberapa tahap diantaranya melakukan studi lapangan ke calon mitra, menganalisa permasalahan, memberikan solusi dari permasalahan yang dihadapi, penyusunan proposal, membuat modul pengabdian, melaksanakan pelatihan, mengevaluasi kegiatan pengabdian, dan menyusun laporan akhir pengabdian.

Tahap 1: Tim PKM melakukan kunjungan ke Tempat Mitra untuk melaksanakan peninjauan langsung dan melakukan wawancara dengan Kepala Sekolah SD AL-FITHRIAH Bapak H.Sofyan Amar S.Pd.I tentang proses pengolahan nilai siswa dan meminta izin agar dapat melakukan pelatihan di SD AL-FITRIAH. Tahap 2: Tim PKM Melakukan penyusunan Proposal pengabdian kepada masyarakat dan mencari studi literature untuk tinjauan pustaka. Tahap 3: Tim PKM membuat modul pelatihan pelaksanaan nilai siswa menggunakan MS. Excel yang dapat diberikan arahan kepada para peserta pelatihan. Tahap 4: Pelaksanaan pelatihan melakukan praktek latihan kepada guru AL FITHRIAH kegiatan ini dilaksanakan selama 1 hari yaitu pada hari Kamis. Tahap 5: Evaluasi dan hasil Pelatihan melakukan penarikan kesimpulan dari guru-guru SD Al-Fitriah setelah melakukan pelatihan berbentuk penyusunan materi pengajaran dari masing-masing guru mata pelajaran yang dipegang. Melalui kegiatan ini dapat dilihat di hari terakhirnya pelatihan. Tahap 6: Menyusun pelaporan akhir pengabdian kepada masyarakat

## HASIL PEMBAHASAN

Melaksanakan kegiatan PKM dengan judul "Pelatihan MS.Excel untuk pengolahan nilai bagi Guru-Guru SD AL-FITHRIAH Medan Johor" sudah selesai dilakukan. Berikut ini adalah hasil dari pencapaian pelatihan pengabdian masyarakat ini (Tabel 1).

**Tabel 1. Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan	Tujuan	Hasil
Membentuk Kepanitian Kegiatan	Menyusun susunan kepanitian berserta pembagian tugasnya	Susunan dalam panitia yang terdapat pada tim dosen Diploma 3 Akuntansi Universitas Dharmawangsa Medan
Administrasi dalam kegiatan	Pengelolaan dalam melaksanakan kegiatan dengan bukti	Daftar hadir peserta dan tim dosen
Menyusun modul pelatihan	Menyusun modul agar dapat dijadikan bahan presentasi	Metode pelatihan Pelatihan MS.Excel untuk Pengolahan Nilai bagi Guru-Guru SD AL-FITHRIAH Medan Johor.
Pelaksanaan Pelatihan Evaluasi kegiatan	Melaksanakan latihan Mengetahui berbagai hal yang dibutuhkan agar dijadikan perbaikan nantinya.	Melaksanakan Pelatihan Saran dalam memperbaiki kegiatan PKM yang selanjutnya
Melapor kegiatan	Menyusun rangkaian kegiatan PKM	Melaporkan kegiatan PPM

Kegiatan PKM dilakukan pada hari Kamis, 29 September 2022 dengan jumlah peserta 16 orang terdiri dari 13 orang guru SD AL-FITHRIAH, 3 orang Dosen Diploma 3 Akuntansi Universitas Dharmawangsa Medan. Kegiatan ini diisi dengan pemaparan materi pelatihan oleh TIM PKM Universitas Dharmawangsa Medan. Guru-guru SD AL-FITHRIAH sangat semangat dalam melakukan pelatihan ini karena sangat membantu mereka dalam pengolahan nilai siswa yang selama ini masih dilakukan dengan mencatat hasil ujian siswa baik berupa nilai tugas harian, nilai PR, nilai Uts dan nilai Uas. Dengan dilakukannya pelatihan oleh guru-guru SD AL-FITHRIAH akan menggunakan media komputer khususnya MS.Excel dalam proses perhitungan nilai siswa dan dalam menentukan perangkungan siswa.

Setelah penyampaian materi pelatihan diakhiri dengan sesi tanya jawab dari guru-guru SD AL-FITHRIAH. Proses pelaksanaan kegiatan pelatihan pengolahan nilai siswa dapat terlihat pada gambar di bawah ini :



**Gambar 1. Penjelasan materi pelatihan oleh Tim PKM Diploma 3 Akuntansi Universitas Dharmawangsa**

Materi di isi oleh ibu Sri Mulyani, bapak M.Reza Sepriawan dan Bapak Malesa Anan yang berisikan tentang pengolahan nilai menggunakan Ms. Excel, adapun materi yang diajarkan adalah sebagai berikut:

1. Mengisi Nilai

Raport UAS =

Bobot

UTS = Bobot 3

Ulangan Harian = Bobot 2 Tugas-Tugas = Bobot 1

Total bobot (pembagi) = 4 + 3 + 2 + 1 = 10

Catatan : Bobot Tergantung Kebijakan Sekolah Masing-masing

Rumus:

$$\text{Nilai Raport} = ((\text{Tugas} \times 1) + (\text{U Harian} \times 2) + (\text{UTS} \times 3) + (\text{UAS} \times 4)) / 10$$

a. Melakukan perhitungan nilai rata-rata tugas yang dilakukan dengan rumus di bawah ini :

Pada cell lakukan pengetikan dengan rumus = AVERAGE, untuk mengetahui nilai selanjutnya tinggal melakukan penarikan/drag menurun hingga sampai cell akhir.

b. Menghitung nilai Rata-rata ulangan

Pada cell lakukan pengetikan dengan rumus = AVERAGE, untuk mengetahui nilai selanjutnya tinggal melakukan penarikan/drag menurun hingga sampai cell akhir.

c. Menghitung penilaian raport

Pada cell dilakukan pengetikan =  $((G5*1)+(K5*2)+(L5*3)+(M5*4))/10$

2. Membuat Rumus Rangking

Berikut langkah-langkah membuat rumus menyusun rangking dalam kelas rangking dengan keseluruhan dalam MS. Excel cara- caranya dijelaskan sebagai berikut:

1. Cari terlebih dahulu nilai rata-rata pada setiap mata pelajaran dengan rumus yang sudah di jelaskan di atas tadi.
2. Pada cell tersebut selanjutnya tinggal melakukan drag dalam rumus dan turunkan ke bawah,
3. Dari nilai rata-rata maka dapat diketahui ranking atau nilai rata-rata tertinggi.
4. Membuat rumus rangking terlebih dahulu  
Dalam kolom/cell ketikan rumus =RANK(drag seluruh nilai yang sudah di kelola) lalu berikan tanda absolute (\$) agar setiap nilai dapat dilakukan penarikan kebawah seperti contoh =RANK(G14;\$G\$14:\$G\$20).

Selanjutnya di lakukan sesi tanya jawab oleh peserta pelatihan dan diakhiri dengan foto bersama seperti yang terlihat pada gambar 2 dan gambar 3.



**Gambar 2. Sesi Tanya Jawab dengan peserta pelatihan**



**Gambar 3. Foto bersama dengan seluruh peserta pelatihan**

### Evaluasi

Dari hasil kegiatan pelatihan yang dilakukan di SD AL-FITRIAH memiliki dampak yang sangat baik bagi para guru-guru maupun pihak sekolah, guru-guru sangat semangat pada proses latihan yang dilakukan. Dari hasil latihan dilakukan guru-guru sudah dapat memahami bagaimana cara menggunakan MS. Excel dalam

melakukan aktivitas pekerjaan dengan langsung dalam pelatihan ini guru-guru sudah tidak kesulitan dalam melakukan aktivitasnya dalam melakukan penginputan penilaian. Pihak sekolah berharap kegiatan-kegiatan seperti ini dapat dilakukan kembali dengan pelatihan-pelatihan tambahan lainnya sehingga dapat membantu dalam mengembangkan ilmu teknologi di zaman yang sudah serba teknologi saat ini.

## KESIMPULAN

Kegiatan Pengolahan Nilai Bagi Guru-Guru SD AL-FITHRIAH berjalan dengan baik dan lancar, peserta pelatihan menjadi bertambah pengetahuannya dan kemampuannya dalam mengolah data nilai siswa-siswinya menggunakan Ms. Excle terbaru dengan menggunakan rumus-rumus serta aktivitas guru dalam menghadapi masalah penilaian dapat teratasi, melalui pelatihan yang telah diberikan oleh TIM Pengabdian Universitas Dharmawangsa Medan. Dari hasil wawancara yang dilaksanakan kepada guru-guru AL-FITHRIAH manfaat yang di dapat dari pelatihan ini guru-guru menjadi lebih semangat untuk lebih memperdalam penguasaan media komputer sebagai alat bantu kegiatan belajar mengajar. Keberhasilan yang di dapat dari pelaksanaan kegiatan ini dapat dilihat dari adanya respon yang baik dari para peserta yang aktif dalam melakukan latihan dari awal sampai akhir oleh peserta bisa melakukan pelatihan dengan sangat baik dan dengan waktu yang tepat, terlihat para peserta dapat memahami seluruh paparan materi yang diberikan oleh instruktur. Dari pengetahuan yang di dapat dalam pengelolaan MS. Excel sangat bermanfaat bagi guru-guru agar dapat mempermudah guru-guru dalam melakukan pengerjaan penginputan nilai dan dapat mempermudah kebutuhan dalam administrasi guru.

## PUSTAKA

- Amrullah, A., Kurniati, N., Muhammad Turmuzi, Intan Kertiyani, N. M., & Wahidaturrahmi, W. (2022). Pelatihan Pengolahan Microsoft Excel untuk Membuat Bank Soal Bagi Guru SD Gugus V Lingsar. *Rengganis Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(2), 207–212. <https://doi.org/10.29303/rengganis.v2i2.204>
- Andriyanto, L. P., Hidayat, A., & Wahyu, M. F. (2021). Pelatihan Microsoft Office Word Dan Excel Untuk Meningkatkan Kinerja Pengurus DKM Masjid Nurul Hidayah Tangerang. *KOMMAS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 75–83. <http://www.openjournal.unpam.ac.id/index.php/kommas/article/view/8939>
- Arif, A. (2020). Pembuatan Aplikasi Pengolahan Nilai Dengan MS. Excel Bagi Guru SMA Negeri 4 Pagar Alam. *Ngabdimas*, 3(1), 27–31. <https://doi.org/10.36050/ngabdimas.v3i1.239>
- Effendi, H., Purnama, J., Melani, Y. I., & ... (2021). Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Sebagai Pengolah Data Nilai Raport Di SMK PGRI 1 Palembang. *Jurnal Karya Abdi ...*, 5, 178–182. <https://online-journal.unja.ac.id/JKAM/article/view/14098%0Ahttps://online-journal.unja.ac.id/JKAM/article/download/14098/11541>
- Endaryono, E., Mahyudi, M., & Saputra, A. (2022). Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel untuk Pengolahan Data Pendidikan di SMK Satya Bhakti 2 Jakarta Timur. *Jurnal Abdi Masyarakat Indonesia*, 2(2), 457–464. <https://doi.org/10.54082/jamsi.271>
- Febriandirza, A., & Saraswati, A. M. (2022). Pelatihan Microsoft Excel Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Bagi Siswa Sma Muhammadiyah 4 Depok. *Jurnal Abdi Reksa*, 3(1), 9–15. <https://ejournal.unib.ac.id/index.php/abdireksa/article/view/17206>
- Gunawan, R., Sriyeni, Y., & Suhelmi. (2022). Workshop Pengelolaan Nilai Siswa bagi Guru SDN 17 Palembang dengan Memanfaatkan Microsoft Excel. In D. Hermawan (Ed.), *Seminar Nasional Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat CORISINDO* (pp. 207–210). INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS STIKOM BALI. <https://corisindo.stikom-bali.ac.id/pengabdian/index.php/semnas/article/view/55>

- Hamid, D. M. Al, Ali, M. S., & Koromath, O. (2020). PELATIHAN PENINGKATAN KEMAMPUAN PENGOLAHAN NILAI SISWA BERBASIS MICROSOFT EXCEL KEPADA GURU SEKOLAH DASAR GUGUS IV KABUPATEN FAKFAK. *Aptekmas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(3), 29–33. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.36257/apts.vxix>
- Odja, M. O., Likadja, F. J., Ina, W. T., & Pella, S. I. (2021). Penggunaan Microsoft Excel untuk Kemudahan Pengolahan Data Nilai Hasil Belajar Siswa. *ABDIMAS Jurnal LPPM Undana*, 15(2), 22–29.
- Rafasya, P. A., Sundi, V. H., Matematika, P., Pendidikan, F. I., Jakarta, U. M., & Dahlan, K. H. A. (2021). *Peningkatan Kualitas Guru Melalui Pelatihan Microsoft Excel Di Sman 8 Tangerang Selatan. 2021*, 8–13.
- Rahadyan, A., Kurniawan, I., & Abdillah, R. (2022). PENGGUNAAN MICROSOFT EXCEL DALAM REKAPITULASI NILAI SISWA UNTUK GURU SEKOLAH DASAR. *Journal of Community Empowerment*, 1(1), 29–37. <https://journal.ummat.ac.id/index.php/jce/article/view/9214>
- Risnawati, R., Kurniawan, E., Marpaung, N., Handayani, M., & Syahputra, A. K. (2018). Pemanfaatan Teknologi Komputer Dalam Pengolahan Nilai Siswa Bagi Guru-Guru Smp Negeri 2 Simpang Empat. *Jurdimas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Royal*, 1(1), 44–47. <https://doi.org/10.33330/jurdimas.v1i1.387>
- Siregar, A. C. (2018). Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Untuk Pengolahan Nilai Evaluasi Mata Pelajaran Bagi Guru Smk Al-Madani Pontianak. *Jurnal Buletin Al-Ribaath*, 15(1), 19. <https://doi.org/10.29406/br.v15i1.1123>
- Yestiani, D. K., & Zahwa, N. (2020). Peran Guru dalam Pembelajaran pada Siswa Sekolah Dasar. *Fondatia*, 4(1), 41–47. <https://doi.org/10.36088/fondatia.v4i1.515>
- Yusri, R., Edriati, S., & Yuhendri, R. (2020). Pelatihan Microsoft Office Excel Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Mahasiswa Dalam Mengolah Data. *RANGKIANG: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 2(1), 32–37. <https://doi.org/10.22202/rangkiang.2020.v2i1.4214>

**Format Sitasi:** Mulyani, S., Sepriawan, M.R., & Anan, M. (2023). Pelatihan Ms.Excel Untuk Pengolahan Nilai Bagi Guru–Guru SD Al Fithriah Medan Johor. *Reswara. J. Pengabdi. Kpd. Masy.* 4(2): 849-856. DOI: <https://doi.org/10.46576/rjpkm.v4i2.2530>



Reswara: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat oleh Universitas Dharmawangsa Artikel ini bersifat open access yang didistribusikan di bawah syarat dan ketentuan dengan Lisensi Internasional Creative Commons Attribution NonCommercial ShareAlike 4.0 ([CC-BY-NC-SA](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/))