

MENINGKATKAN PENJUALAN PADA *MARKETPLACE* MELALUI TERTIB ADMINISTRASI

Darmawan^{1)*}, Seli Indriani²⁾

1)2)Politeknik LP3I Jakarta

*Corresponding Email: darmawan.sg3@gmail.com

ABSTRAK-Penelitian ini memiliki tujuan hasil akhir adalah untuk mengetahui peran ketertiban menangani administrasi agar penjual dapat meningkat pada *marketplace* secara *online*. Administrasi penjualan sangat berperan penting dalam menanggulangi kendala-kendala pada usaha yang dilakukan secara *online* terutama dalam mengumpulkan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan penjualan. Metode studi kepustakaan dan studi lapangan dilakukan dalam pengumpulan data-data yang berhubungan dengan objek penelitian. Media komunikasi sangat penting dalam menunjang terjadinya transaksi penjualan, sangatlah disayangkan jika transaksi tersebut tidak tercatat dengan baik yang dapat berakibat kepada ketidakjelasan pemesanan oleh konsumen dan dapat terhambatnya pengiriman barang-barang yang sudah dipesan secara *online*. Termasuk terjadinya kerusakan barang pada saat pengiriman.

Kata Kunci: *Administrasi, Marketplace, Penjualan.*

ABSTRACT-This research has the goal of the final result to find out the role of order handling administration so that sellers can increase in the online marketplace. Sales administration plays an essential role in overcoming obstacles in businesses that are carried out online, especially in collecting documents related to sales. The method of library research and field studies is carried out in collecting data related to the research object. Communication media is critical in supporting sales transactions; it is unfortunate if these transactions are not recorded properly, which can result in unclear orders by consumers and delays in the delivery of goods that have been ordered online. The occurrence includes damage to the goods during delivery.

Keywords: *Administration, Marketplace, Sales*

PENDAHULUAN

Kemajuan teknologi *internet* di Indonesia mengalami banyak kemajuan, termasuk penggunaannya sebagai *marketplace*. Dengan menggunakan *internet* jaringan yang menghubungkan satu dengan lainnya menjadi semakin lebih banyak. *Handphone, Tablet, Laptop, desktop* yang terhubung dengan *internet* dapat diakses oleh masyarakat untuk berbisnis atau membuka usaha baru. Peluang ini sangat berguna bagi pebisnis untuk melakukan pengenalan produk, atau memberikan promosi dan melakukan penjualan produknya yang dapat berupa barang atau jasa secara *online*. *E-commerce* merupakan kegiatan pemasaran dan juga promosi secara *online*. Waktu yang dibutuhkan akan semakin cepat dijangkau oleh *customer* melalui media *e-commerce* menjadi alternatif efektif bertransaksi pada saat ini yang semakin berkembang seiring dengan semakin populernya *internet*.

Akibat timbulnya wabah *Covid-19* mengharuskan yang melanda di hampir seluruh dunia menyebabkan untuk tetap berada dalam rumah sesuai dengan anjuran pemerintah, kegiatan perekonomian haruslah tetap berjalan dengan baik untuk itu cara melalui *e-commerce* ini akan sangat memungkinkan disamping tidak terjadi kontak secara langsung dan masih dapat memenuhi kebutuhan masyarakat pada proses kegiatan promosi dan jual beli. Penjualan secara *online* dengan menggunakan *e-commerce* ini memberikan kemudahan-kemudahan pada banyak pihak, baik pihak produsen, penjual maupun pihak pembeli. Selain memotong jalur distribusi menjadi lebih singkat dibandingkan dengan menggunakan momen berbelanja secara tradisional. Pihak penjual juga tidak diperlukan bangunan secara fisik untuk membangun toko dengan pengelolaan organisasinya dapat dilakukan secara langsung tidak tergantung tempat yang tersedia atau dapat berupa sebuah gudang saja. Operasional toko secara *online* dapat mengurangi biaya operasional seperti sewa gedung mahal untuk tempatnya. Secara administrasi dapat dilakukan arsip dokumen-dokumen yang digunakan dapat tersusun dengan rapi atau dapat dilakukan secara *paperless* sekalipun, karenanya sangat diperlukan perekaman dokumen-dokumen dengan baik dan tertib. Pada dasarnya kerapian administrasi dapat terkontrol dengan baik sehingga pesanan konsumen dapat terdata dengan baik sehingga penjualan

dapat dilihat perkembangannya dimana jika terjadi kendala-kendala dapat tertangani dengan segera baik penjualannya ataupun promosinya, konsep toko *online* tidak banyak membutuhkan biaya operasional bagi penjual atau pemilik toko dibandingkan dengan kegiatan berdagang atau jual beli secara konvensional.

Kemudahan dalam melakukan jual beli secara *online* memberikan kemudahan pula dengan administrasi dokumen-dokumennya selama proses jual beli berjalan, berawal dari proses promosi penjualan, pemesanan dan pengiriman barang pesanan. Dengan adanya kemudahan-kemudahan tersebut perlu disusun ketertiban administrasinya dengan baik, mencegah kendala-kendala dalam menangani pesanan dan pengiriman pesanan *customer*.

Dapat dilihat faktanya dengan berbelanja *online*, barang yang dipesan disesuaikan kondisinya, kemudian diproses pengirimannya dan akhirnya sampai di rumah. Proses kegiatan penjual terasa lebih dibutuhkan perhatian dan fokus disaat yang bersamaan tingkat kepadatan kegiatan penjualan dimana disaat yang bersamaan barang jualan masuk dan barang pesanan *customer* pun datang bersamaan.

Pada saat dilakukan pemesanan, secara otomatis pesanan dibaca oleh admin penjualan. Tindakan selanjutnya admin penjualan melakukan pencarian produk pesanan konsumen pada ruang penyimpanan barang dan disesuaikan kondisi barang tersebut. Bagian *packing*, mengemas barang pesanan yang sudah sesuai dan kondisinya juga sudah diperiksa dengan baik untuk dikemas dan menempelkan alamat pemesan sebelum akhirnya dikirim ke rumah *customer*.

METODE PENELITIAN

Metode dari penelitian ini memiliki tujuan untuk mengetahui ketertiban penanganan administrasi dapat meningkatnya penjualan pada *marketplace* secara *online*. Administrasi penjualan sangat berperan penting dalam menanggulangi kendala-kendala pada usaha yang dilakukan secara *online* terutama dalam mengumpulkan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan penjualan. Metode studi kepustakaan dan studi lapangan dilakukan dalam pengumpulan data-data yang berhubungan dengan objek penelitian. Media komunikasi sangat penting dalam menunjang terjadinya transaksi penjualan, sangatlah disayangkan jika

transaksi tersebut tidak tercatat dengan baik yang dapat berakibat kepada ketidakjelasan pemesanan oleh konsumen dan dapat terhambatnya pengiriman barang-barang yang sudah dipesan secara *online*. Termasuk terjadinya kerusakan barang pada saat pengiriman.

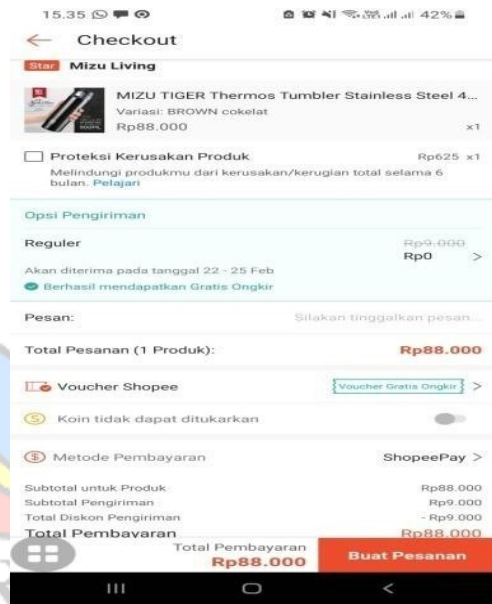
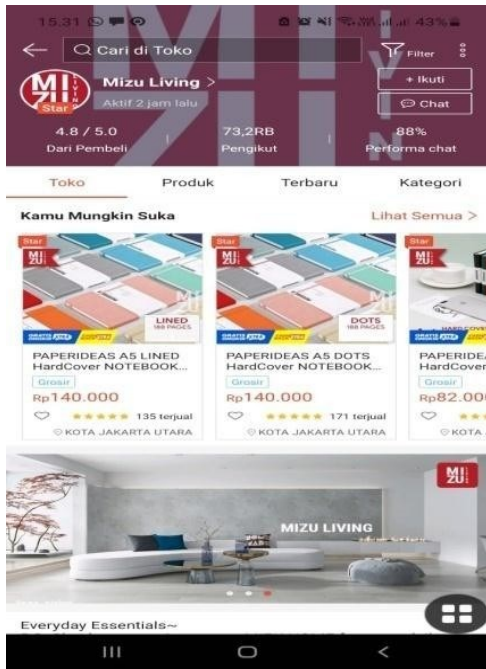
HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam melaksanakan pekerjaan dibidang administrasi pada usaha yang dijalankan secara *online* sangatlah perlu sebagai bukti dalam transaksi yang berlangsung. Suatu perusahaan yang dijalan pada *marketplace* dibanyak tempat seperti *Shopee*, Tokopedia dan Blibli, diperlukan pencatatan administrasi penjualan yang tertib.

Proses Adminitrasi Penjualan di *Marketplace*

Keamanan dalam sistem transaksi secara *online* baik untuk penjual atau pembeli ditawarkan pada *Marketplace*. Penjualan yang dilakukan di *marketplace* merupakan salah satu proses kegiatan yang dimana diharapkan menghasilkan sebuah omset dan keuntungan untuk perusahaan. Proses penjualan begitu penting bagi perusahaan dikarenakan dengan adanya proses atau alur penjualan yang jelas maka penjualan akan lebih terorganisir dan meminimalisir kesalahan dalam penjualan. Dalam organisasi perlu dikelola dengan baik administrasi dokumen dengan tujuan dapat tercapainya tujuan perusahaan dengan baik.

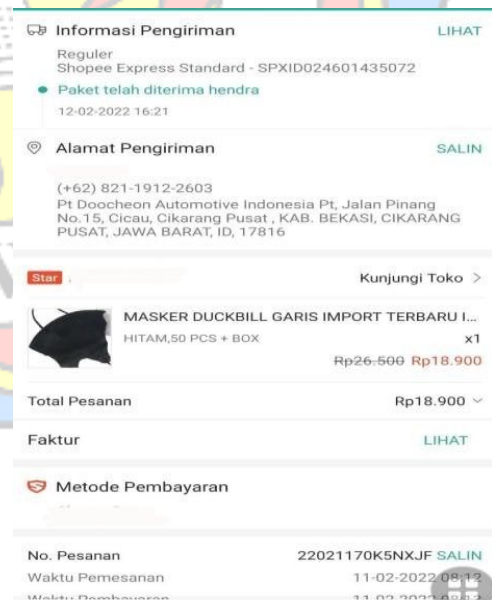
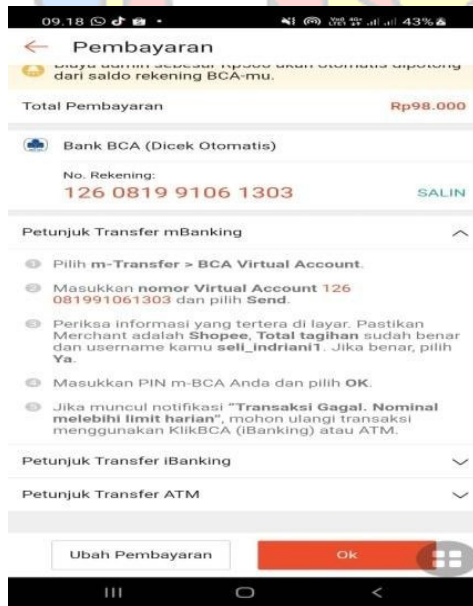
Customer, melihat dan mencari barang yang diinginkan melalui *marketplace* dan melakukan pemesanan dirasakan sudah cocok dapat dilakukan pembayaran melalui bank yang ada di *marketplace*.



Gambar 4.1 Marketplace shopee

Gambar 4.2 Pembayaran melalui bank

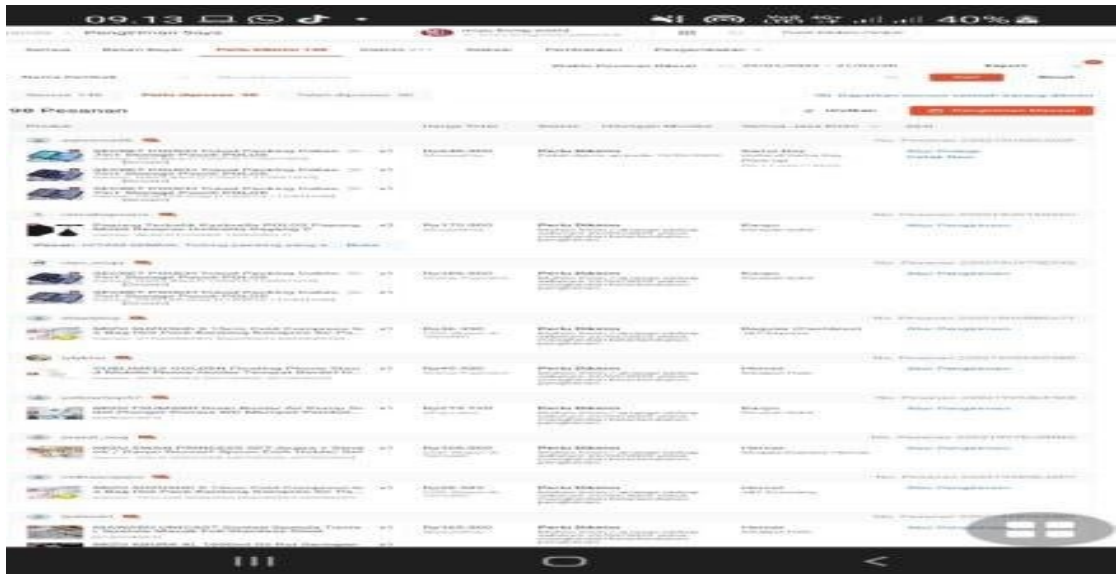
Setelah melakukan pembayaran, *customer* dapat menerima nomer resi dan pengiriman barang yang dipesan, dan *customer* dapat menerima barang yang sudah dipesan tersebut.



Gambar. 4.3 Kode pembayaran via bank

Gambar. 4. 4 Nomor resi barang

Setelah pesanan *customer* diterima, Admin akan menerima pesanan pada marketplace, seperti dibawah ini :



Gambar.4.5 Pesanan Masuk

Setelah pesanan diterima, Admin akan melakukan pencetakan *label* pengiriman pesanan tersebut dan memberikannya kepada *runners* untuk mencari barang pesanan dan memeriksa kondisi barang tersebut, jika kondisinya nya baik maka memberikan *label* dan barang tersebut ke bagian *packer* untuk dilakukan pengemasan barang dan label ditempelkan ke paket barang yang dipesan dan menempelkannya untuk segera dikirimkan ke *customer*.



Gambar. 4.6 Label Pengiriman



Gambar. 4.7 Stock Barang

Setelah selesai dikemas paket barang tersebut, memberikannya kepada ekspedisi eksternal untuk dilakukan pengiriman paket barang pesanan tersebut ke *customer*. Dimana pihak *runners* menyimpan 1 (satu) lembar *label* sebagai arsip.



Gambar. 4.8 Paket Customer

Kendala yang terjadi pada proses administrasi penjualan, *customer* tidak dapat melihat berapa banyak persediaan barang yang tersisa ataupun tersedia. Kesalahan meletakkan barang yang sudah dipesan akibat kesalahan menempelkan *label* pengiriman. Data kerusakan kondisi barang yang tidak terdata dengan baik.

Untuk mengatasi kendala-kendala yang terjadi tersebut dengan membuat catatan persediaan barang yang dapat dilihat oleh *customer* dan disediakan media *chat online* dengan Admin. Memberikan tempat penyimpanan barang yang lebih luas lagi dengan pemeriksaan administrasi secara berilang disesuaikan dengan data pemesanan. Kerusakan barang saat diterima *customer*, dapat diajukan klaim kepada pihak asuransi yang bekerjasama dengan *marketplace* sesuai dengan barang yang mengalami kerusakan.

SIMPULAN

Customer bisa berkomunikasi langsung melalui *chat* ke admin untuk mengetahui persediaan barang sehingga media komunikasi sangat penting menunjang terjadinya transaksi yang dilakukan oleh *customer*. Apabila terjadi kesalahan yang dilakukan dalam pengiriman barang, maka pihak toko akan bertanggung jawab dengan membebaskan biaya ongkos kirim untuk penukaran barang dengan memanfaatkan adanya asuransi pada saat pembelian barang pecah belah sangat dianjurkan untuk mengatasi kerusakan barang yang terjadi pada saat pengiriman.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, Thamrin, Francis Tantri. 2017. *Manajemen Pemasaran*. Jakarta: Rajawali Pers
- Arifin, Samsul. 2020. *Sales Management*. Yogyakarta: Redaksi Salma Idea
- Assauri, Sofjan. 2017. *Manajemen Operasi Produksi*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada
- Assauri, Sofjan. 2017. *Manajemen Pemasaran*. Jakarta: Rajawali Pers
- Farid. 2017. *Kewirausahaan Syariah*. Jakarta: Pranamedia Group
- Fattah, Nanang. 2017. *Manajemen Strategik Berbasis Nilai*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya
- Hamali, Arif Yusuf, Eka Sari Budihastuti dan Yulia Listianti. 2019. *Pemahaman Administrasi, Organisasi dan Manajemen*. Yogyakarta: CAPS (Center For Academic Publishing Service)
- Kamaludin, Apiaty. 2017. *Administrasi Bisnis*. Makassar: CV. Sah Media
- Lubis, Johari. 2019. *Administrasi Dan Perencanaan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Prenadamedia Group
- Musfar, Tengku Firli. 2020. *Manajemen Pemasaran*. Bandung: CV Media SainsIndonesia
- Priansa, Donni Juni, dan Fenny Damayanti. 2017. *Administrasi dan Operasional Perkantoran*. Bandung: Alfabeta
- Purwanto. 2019. *Administrasi Sarana Dan Prasarana*. Yogyakarta: UNY Press
- Rahman, Mariati. 2017. *Ilmu Administrasi*. Makasar: CV.Sah Media
- Rasto. 2017. *Manajemen Administrasi Pradigma Baru*. Bandung: Alfabeta
- Siswandi. 2017. *Administrasi Logistik dan Gudang*. Jakarta: Lentera Ilmu Cendikia
- Siswanto. 2019. *Pengantar Manajemen*. Bandung: Bumi Aksara
- Suhardi. 2018. *Pengantar Manajemen & Aplikasinya*. Yogyakarta: Gava Media Swastha
- Basu. 2017. *Manajemen Penjualan edisi ketiga*. Yogyakarta: BPFE
- Syafiie, Inu Kencana, dan Welasari. 2017. *Ilmu Administrasi*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Tandiontong, Mathius. 2019. *Kualitas Audit dan Pengukurannya*. Bandung: CV Alfabeta
- Tukiran, Martinus. 2017. *Kualitas Audit dan Pengukurannya*. Bandung: CV Alfabeta
- Wijaya, Desy. 2020. *Marketplace Pedia*. Yogyakarta: Laksana
- Zakiyudin, Ais. 2018. *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: Mitra WacanaMedia